

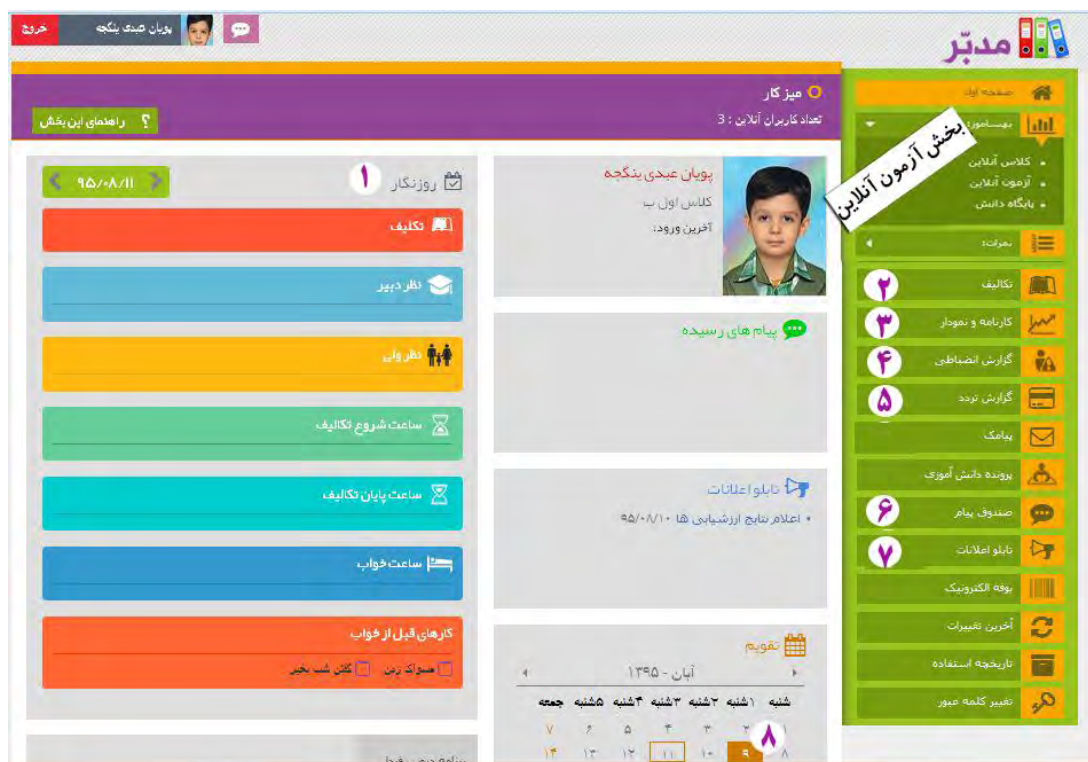
## راهنمای استفاده از پنل دانش آموزان در سایت مدرسه

ابتدا وارد سایت مدرسه به نشانی ([www.parsasch.ir](http://www.parsasch.ir)) شوید. و از قسمت سمت راست روی پنل دانش آموزان کلیک نمایید. لازم به ذکر است اگر از طریق گوشی های خود وارد پنل می شوید، حتماً اعداد نام کاربری و کلمه ی عبور را به صورت لاتین وارد کنید. سپس وارد صفحه ی زیر می شویم:



### معرفی بخش های مختلف میز کار مدیر:

۱- روزنگار: ولی محترم لطفاً آیتم های این بخش هر روز تکمیل گردد(که تکالیف روزانه نیز در آن قابل مشاهده است) که حتماً معلم کلاس آن را بررسی خواهد نمود.



- ۲- تکالیف: در این بخش می توانید تکالیف و آرشیتو تکالیف را مشاهده نمایید. (که البته در روزنگار نیز قابل مشاهده است)
- ۳- کارنامه و نمودار: در این بخش کارنامه های ماهانه ی آموزشی و انضباطی قابل مشاهده می باشد.

- ۴- گزارش انضباطی: در این بخش با انتخاب بازه ی زمانی مربوطه و کلیک بر روی تولید می توانید گزارش انضباطی دانش آموز را ببینید.

ردیف	عنوان	تاریخ	مدیر	کارنامه	تایپر در نمره	پیامک	توضیحات
۱	تاخیر ورود به مدرسه	۹۵/۰۷/۱۳	✓	✓	✓	✗	سیستم خودکار حضور و غیاب
۲	تاخیر ورود به مدرسه	۹۵/۰۷/۱۹	✓	✓	✓	✗	سیستم خودکار حضور و غیاب
۳	تاخیر ورود به مدرسه	۹۵/۰۸/۰۳	✓	✓	✓	✗	سیستم خودکار حضور و غیاب
۴	تاخیر ورود به مدرسه	۹۵/۰۸/۰۴	✓	✓	✓	✗	سیستم خودکار حضور و غیاب
۵	تاخیر ورود به مدرسه	۹۵/۰۸/۰۵	✓	✓	✓	✗	سیستم خودکار حضور و غیاب
							نمره انضباط ۱۸۷۵

- ۵- گزارش تردد: ساعت ورود دانش آموزان به مدرسه و خروج از مدرسه با زدن کارت های حضور و غیاب قابل مشاهده است.
- ۶- صندوق پیام: در این بخش شما می توانید برای پرسنل مدرسه پیام گذاشته و یا پیام های پرسنل را دریافت نمایید.
- ۷- تابلو اعلانات: این بخش برای اطلاع رسانی های مدرسه استفاده می شود.

۸- با کلیک بر روی هر روز در تقویم اجرایی و بخش گزارش کلاسی می توانید گزارش فعالیت های انجام شده در آن روز به همراه تصاویر آن را مشاهده نمایید. (به عنوان مثال با کلیک بر روی روز نهم آبان گزارش کلاسی مربوط به آن روز را می بینید.)



**توجه:** اولیای عزیز در تصویر زیر ، با کلیک روی هر روز هفته در قسمت ۹ می توانید برنامه ی هفتگی مربوط به کلاس را مشاهده کنید و با کلیک روی شماره ی ۱۰ برای ارسال پیام به پرسنل مدرسه استفاده نمایید .

